

# Aineiston toimittaminen avoimessa muodossa

Tämän ohjeen tarkoitus on ohjata tekemään toimivia aineistoja Alduksen työnkulkua varten.

## 1. Sivukoko ja varat

- Julkaisun koko on oltava sama, kuin tuotteen lopullinen puhtaaksi leikattu koko.
- Määritä julkaisuun leikkuuvaraa 3 mm yli puhtaan koon.
- Jos suunnittelullisesti mahdollista, pyri välttämään tekstien ja muiden tarkkojen elementtien sijoittamista 3 mm lähemmäksi sivun reunaa

## 2. Värimääritykset

- 4-väripainatusta varten määritä kaikki värit prosessiväreinä (CMYK)  
Musta teksti vain mustalla, ei 4-värisenä
- Käytettäessä lisävärejä prosessivärien lisäksi, määritä lisävärit taitto-ohjelmassa spottiväreiksi ja valmista PDF-tiedosto samalla tapaa, kuin muutoinkin.  
Määrittelyssä käytä mielellään Pantone Solid -värejä tilanteen mukaan joko Uncoated- tai Coated-kirjastoista.

## 3. Kuvat

- Varmista, että olet käyttänyt julkaisuun Hi-Res-kuvia, joiden resoluutio on riittävän korkea. 300 dpi resoluutio riittää kaikkiin tapauksiin. Huomioi, että suurentaessasi kuvaa julkaisussa, sen resoluutio heikkenee. Vastaavasti pienennettäessä resoluutio kasvaa.
- Kokonaisvärimäärä määräytyy nykyään värierottelussa käytettävän ICC-profiilin mukaan. Katso profiiliohjeet Alduksen värinhallintaohjeista.

## 4. Fontit

- Aldus suosittelee käytettäväksi Adobe Type 1 ja OpenType -fontteja.

## 5. Tiedoston nimeäminen

- Käytä tiedostojen nimeämiseen vain kirjaimia a-z ja numeroita 0-9.
- Käytä mahdollisimman lyhyitä ja kuvaavia tiedostonimiä.

## 7. Aineiston toimitus avoimessa muodossa

- Jos toimitat aineiston avoimena taittotiedostona, tee työstä kokoelma (package), johon sisällytetään vain kaikki työhön linkitetyt materiaalit.

## 8. Aineistonsiirto

- Siirrä isot (yli 30 Mt) tiedostot FTP-yhteysohjelmalla (esim. Transmit).  
Alduksen FTP-osoite on ftp.aldus.fi. Tunnukset saat Alduksesta.